

Väestönsuojelusäätiö sr

Ohjeita apurahan hakemiseen

Väestönsuojelusäätiö sr myöntää apurahoja hakemuksen perusteella sääntöjensä mukaisiin tarkoituksiin. Apurahaa haetaan sähköisellä lomakkeella.

Hakijat

Hakemuksessa selvitetään, mikä taho hakee apurahaa. Jaettavia apurahoja voivat hakea sekä yhteisöt että yksityishenkilöt.

Säätiö myöntää apurahoja pääsääntöisesti yleishyödyllisille tahoille yliopistoille, tutkimuslaitoksille, ammattikorkeakouluille tai kolmannen sektorin toimijoille, mutta se voi myös olla yksittäinen hanke, projekti tai julkaisu.

Hakemuksessa tulee olla hakijan yhteystiedot ja hakijayhteisön yhteyshenkilön yhteystiedot sekä asema, jonka perusteella yhteyshenkilö edustaa hakijaa.

Apurahan käyttötarkoitus

Säätiö myöntää avustuksia sääntöjensä mukaisten väestönsuojelua edistävien tutkimus-, kehittämis- ja koulutushankkeiden ja hankintojen toteuttamiseen

Hakemuksessa selvitetään mihin tarkoitukseen apurahaa haetaan. Säätiön tulee voida varmistaa, että varat menevät säätiön säännöissä määritellyyn tarkoitukseen. Hakemuksessa selvitetään hankkeen kokonaisrahoituksen määrä ja muuta rahoittajatahot sekä hankkeen tarkoitus, vaikuttavuus ja tavoite.

Hakemuksen käsittely

Väestönsuojelusäätiö hallitus käsittelee hakemukset kokouksessaan kaksi kertaa vuodessa. Kevään hakemukset tulee toimittaa 15.3. mennessä ja syksyn hakemukset 15.10. mennessä.

Hallitus pyytää tarvittaessa hakemukseen lisäselvitystä. Säätiön hallitus lähettää päätöksensä hakijan yhteyshenkilölle tiedoksi käsiteltyään hakemuksen. Säätiö ei perustele päätöstään.

Raportointi ja apurahan saajan velvoitteet

Säätiö valvoo myöntämiensä apurahojen käyttöä varmistaakseen, että varat käytetään säätiön sääntöjen mukaan. Apurahansaajan tulee sitoutua raportoimaan varojen käytöstä siinä laajuudessa, että säätiö voi osoittaa säätiötä valvoville tahoille varojen menneen säätiön tarkoituksenkäytön mukaiseen toimintaan. Samalla valvonnalla estetään varojen väärinkäyttö.

Apurahansaajan tulee raportoida kirjallisesti Väestönsuojelusäätiön hallitukselle varojen käytöstä 12 kuukauden kuluessa apurahan myöntämisestä ilman erillisistä pyyntöä. Yli vuoden kestävässä hankkeissa väliraportti toimitetaan kerran vuodessa. Mikäli säätiö katsoo apurahan saajan raportoinnin riittämättömäksi, voi säätiö asettaa myöntämisen ehdoksi, että avustuksen saaja sitoutuu säätiön määrittelemään raportointiin. Mikäli avustuksen saaja ei täytä raportointivelvoitettaan, säätiöllä on oikeus periä takaisin jo myönnetty avustus.

Saaja vastaa apurahasta mahdollisesti syntyvistä veroista ja muista vastaavista velvoitteista. Säätiö vastaa vain apurahan tilityksestä sekä säädösten säätiöltä edellyttämistä ilmoituksista.