SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1 § SÄÄTIÖN NIMI JA KOTIPAIKKA

Säätiön nimi on Väestönsuojelusäätiö sr, ruotsiksi Stiftelsen för Befolkningsskydd sr, ja sen kotipaikka on Helsinki.

2 § TARKOITUS

Säätiön tarkoituksena on säätiön hallituksen päätösten mukaisesti ja näiden sääntöjen puitteissa edistää väestönsuojelua

1) avustamalla ihmisten ja omaisuuden suojaamiseen ja pelastustoimintaan poikkeusoloissa sekä niihin varautumiseen liittyvää toimintaa,
2) tukemalla poikkeusoloja koskevaa suunnittelua ja koulutusta, väestönsuojien rakentamista sekä muuta varautumista ja
3) tukemalla väestönsuojeluun liittyvien erilaisten johtamis-, valvonta- ja hälytysjärjestelmien luomista sekä ylläpitoa.

3 § TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan jakamalla omasta aloitteestaan tai sille osoitetusta hakemuksesta avustuksia tai myöntämällä muuta taloudellista tukea säätiön tarkoituksen mukaiseen toimintaan. Avustuksia jaetaan ja tukea myönnetään käytettävissä olevista edellisten vuosien voittovaroista.

Mikäli säätiölle lahjoitetaan omaisuutta joillakin erityisillä ehdoilla, on ehtoja luovutetun omaisuuden kohdalla noudatettava, elleivät ne ole ristiriidassa lain tai säätiön sääntöjen kanssa.

4 § PERUSPÄÄOMA

Säätiön peruspääoma on säilytettävä vähentämättömänä.

Peruspääoman lisäksi säätiöllä on muussa omassa pääomassa käyttörahasto. Käyttörahastoon, josta suoritetaan kaikki säätiön menot sekä sääntöjen 3 §:ssä tarkoitetut avustukset ja tuet, siirretään peruspääoman tuotto. Käyttörahastoon lisätään myös kaikki käyttörahaston tuottama korkotulo ja säätiön kaikki muut tuotot sekä vastaanotetut avustukset ja lahjoitukset, sikäli kuin niistä lahjoittaja tai säätiön hallitus ei toisin määrää.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin tavoin, ei kuitenkaan harjoittamalla muuta kuin toimintamuotoihinsa välittömästi liittyvää liiketoimintaa.

Säätiön varainhoidon on oltava suunnitelmallista.

5 § HALLINTO

Säätiön asioita hoitaa hallitus, johon valitaan jäsenet kolmen vuoden toimikausiksi. Hallitukseen kuuluu kuusi (6) jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan.

Hallituksen jäseneksi valittavan on oltava tehtävään kelpoinen, hyvämaineinen ja taustansa tai pätevyytensä puolesta sopiva. Hallitus päättää hallituksen jäsenten valinnasta edellä määrätty huomioon ottaen.

Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa valinnan tehneen vuosikokouksen päättymisestä. Hallituksesta on vuosittain kaksi jäsentä erovuorossa. Jäsen voidaan valita korkeintaan kolmelle perättäiselle kolmen vuoden toimikaudelle, minkä jälkeen henkilö voidaan valita uudelleen jäseneksi aikaisintaan vuoden kuluttua tehtävän päättymisestä. Jos jäsen eroaa kesken toimikauden, hallitus valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kulumassa olevan toimikauden loppuun.

Hallitus voi asettaa neuvottelukunnan. Hallitus valitsee neuvottelukuntaan vähintään kolme (3) jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi. Hallitus vahvistaa neuvottelukunnan tehtävät ja työjärjestyksen.

Hallitus voi valita säätiölle toimitusjohtajan hoitamaan säätiön päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

6 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallitus huolehtii säätiön hallinnosta ja siitä, että säätiön toiminta järjestetään asianmukaisesti sille määrätyn tarkoituksen toteutumiseksi. Hallitus vastaa siitä, että säätiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Tässä tarkoituksessa hallitus:

1) hoitaa säätiön varoja sekä huolehtii niiden sijoittamisesta turvallisesti ja edullisesti,
2) johtaa säätiön toimintaa ja käyttää sen tuloja säätiön sääntöjen mukaisesti, sekä
3) edustaa säätiötä.

7 § HALLITUKSEN KOKOUKSET

Hallitus kokoontuu sääntöjen 10 §:ssä tarkoitetun vuosikokouksen lisäksi, kun puheenjohtaja pitää sitä tarpeellisena tai vähintään kolme (3) hallituksen jäsentä sitä tietyn asian käsittelyä varten esittää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme (3) jäsentä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetettävä kirjallisesti kullekin hallituksen jäsenelle vähintään kolme (3) päivää aikaisemmin. Kokouskutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli laista tai näistä

säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla ja muissa asioissa ratkaisee puheenjohtajan ääni.

8 § SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN

Säätiötä edustaa hallituksen puheenjohtaja yksin tai hallituksen edustamiseen oikeuttama henkilö yksin.

Toimitusjohtaja edustaa säätiötä yksin asiassa, joka kuuluu sääntöjen 5 §:ssä tarkoitetuin tavoin toimitusjohtajan tehtäviin.

9 § TILIKAUSI JA TILINTARKASTUS

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös, kirjanpito ja hallinto on jätettävä ennen seuraavan vuoden maaliskuun 15. päivää tilintarkastajille, joiden on ne tarkastettava sekä annettava lausuntonsa ennen huhtikuun 15. päivää. Tilintarkastuslaissa säädetyn lisäksi tilintarkastuskertomuksessa on oltava lausunto siitä, onko säätiön tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa annettu säätiön toiminnasta tilikaudella tiedot, jotka ovat olennaisia säätiön tarkoitusta ja toimintamuotoja koskevien sääntömääräysten noudattamisen arvioimiseksi, ja onko säätiön hallituksen jäsenille säätiön suorittamia palkkioita ja korvauksia pidettävä tavanomaisina.

Hallituksen vuosikokoukselle on esitettävä kertomus säätiön toiminnasta ja taloudesta edelliseltä toimintavuodelta sekä talousarvioehdotus.

10 § VUOSIKOKOUS

Säätiön hallituksen vuosikokous pidetään kesäkuun 15. päivään mennessä ja kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1) esitetään edellisen kalenterivuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastajan lausunto;
2) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta;
3) valitaan hallituksen jäsenet siten kuin 5 §:ssä määrätään;
4) valitaan tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö, ja jonka toimikausi on toistaiseksi jatkuva; sekä
5) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Vuosikokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki läsnä olleet hallituksen jäsenet.

11 § VUOSISELVITYKSEN TEKEMINEN REKISTERIVIRANOMAISELLE

Tilinpäätös tase-erittelyineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus (vuosiselvitys) on ilmoitettava rekisteröitäviksi rekisteriviranomaiselle kesäkuun loppuun mennessä. Ilmoitukseen on liitettävä jäljennökset mainituista asiakirjoista.

12 § SÄÄTIÖN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA SÄÄTIÖN PURKAMINEN

Hallitus voi päätöksellään, jota kannattaa vähintään 2/3 sen jäsenistä, muuttaa sääntöjä säätiön tarkoitusta muuttamatta.

Hallitus voi päätöksellään, jota kaikki sen jäsenet yksimielisesti kannattavat, purkaa säätiön. Jos säätiö puretaan, luovutetaan sen varat hallituksen ehdottamalla tavalla muuhun yleishyödylliseen tarkoitukseen, joka on mahdollisimman lähellä säätiön alkuperäistä tarkoitusta.